

**Demande d'autorisation d'exercer à temps partiel ou de réintégration à temps complet.  
Personnels enseignants, d'éducation et d'orientation.  
Année scolaire 2016/2017**



**Rectorat de l'académie de Poitiers**  
**Direction des services départementaux de l'éducation nationale de la Vienne**

**Direction des Ressources Humaines**

Division des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation

Affaire suivie par :

**DPE 1 : Charline AUPRETRE**  
☎05.16.52.62.92

**DPE 2 : Barbara CAMPAN**  
☎05.16.52.62.95

**Jessica TEXIER**  
☎05.16.52.62.63

**Rectorat de l'académie de Poitiers**  
**Adresse postale**  
22, Rue Guillaume VII le Troubadour  
CS 40625  
86022 Poitiers cedex

**Date 18 décembre 2015**

**Références** : Loi 84-16 du 11/01/84 modifiée  
Loi 2003-775 du 21/08/2003  
Décret 82-624 du 20/07/82 modifié  
Décret 2002-1072 du 07/08/2002  
Décret 2014-940 et 941 du 20 août 2014  
Décret 86-83 du 17 janvier 1986  
Circulaire n°2015-105 du 30/06/2015  
BOEN n°27 du 02/07/2015

### **Destinataires**

#### **Pour attribution**

Messieurs les Présidents de l'Université de Poitiers et de l'Université de La Rochelle  
Mesdames et messieurs les chefs d'établissement  
S/c de Messieurs les Directeurs académiques des Services Départementaux de l'Education nationale  
Mesdames et messieurs les directeurs du CROUS-CNED-CREPS-ENSMA-DRJS-CIO-ONISEP-IUT-CANOPE

#### *Pour information*

- DPE 1 - DPE 2 -DPE 4
- Dos Rectorat
- Chefs de service
- Conseillers techniques
- Médecin de prévention
- SAM

### **Sommaire**

Temps partiel : campagne pour l'année scolaire 2016-2017

#### **Pièces jointes**

Formulaire N°1 de :  
DEMANDE DE TRAVAIL A TEMPS PARTIEL  
DEMANDE DE REPRISE A TEMPS COMPLET  
RENOUVELLEMENT DE TEMPS PARTIEL

#### **Important**

- Pour les personnels enseignants, d'éducation et documentalistes ne demandant pas une mutation intra académique, l'ensemble des formulaires n°1 remplis, signés par les agents, complétés des pièces justificatives seront remis au chef d'établissement qui les transmettra au rectorat DOS pour **le vendredi 5 février 2016**
- Pour les personnels enseignants, d'éducation et documentalistes demandant une mutation intra-académique, le formulaire n°1 est adressé au chef d'établissement et il sera joint à la confirmation de demande de mutation avant **le jeudi 7 avril 2016** à la DPE 1 (professeurs certifiés – agrégés - COP) ou à la DPE 2 (PEGC – PLP – EPS -CPE).
- Pour les TZR, le formulaire de demande doit être adressé au service des personnels enseignants du rectorat à la DPE1 (Professeurs certifiés – agrégés– COP) ou à la DPE 2 (Professeurs certifiés – agrégés - AE des disciplines techniques - PEGC – PLP – EPS– CPE) **avant le jeudi 7 avril 2016 simultanément à leur saisie de préférences d'affectation à l'année.**
- Les personnels ayant obtenu leur mutation dans une autre académie doivent adresser leur demande au rectorat de leur nouvelle académie.



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

**Rectorat de l'académie  
de Poitiers  
Direction des services  
départementaux de l'éducation  
nationale de la Vienne**

**Direction des Ressources  
Humaines**

Division des personnels enseignants,  
d'éducation et d'orientation

Affaire suivie par :

**DPE 1 : Charline AUPRETRE**  
☎05.16.52.62.92

**DPE 2 : Barbara CAMPAN**  
☎05.16.52.62.95

**Jessica TEXIER**  
☎05.16.52.62.63

**Rectorat de l'académie de Poitiers  
Adresse postale**  
22, Rue Guillaume VII le Troubadour  
CS 40625  
86022 Poitiers cedex

**Date 18 décembre 2015**

## ATTENTION

**Se reporter aux nouvelles dispositions prévues par la circulaire n°2015-105 du 30/06/2015 publiée au BOEN n°27 du 02/07/2015 (ci-jointe)**

## NOUVEAUTES 2015

- Le temps partiel peut être demandé en heures ou en pourcentage
- Le temps partiel peut être demandé avec une répartition fixe à l'année, ou annualisé ou encore reporté dans un cadre annuel avec prise en compte de la pondération des heures de service, le cas échéant
- Les demandes de temps partiel de droit pour le handicap doivent être soumises à l'avis du médecin de prévention :

Si vous demandez un temps partiel à ce titre, il convient de solliciter l'avis du médecin concomitamment à l'envoi de l'imprimé de demande de temps partiel et indiquer sur ce dernier la date d'envoi au médecin :

Adresse postale : Service des affaires médicales – 22 rue G VII le troubadour - CS 40625 - 86022 Poitiers cedex –

Courriel : [sam@ac-poitiers.fr](mailto:sam@ac-poitiers.fr))

## IMPORTANT

**La quotité de temps partiel initialement arrêtée pourra être ajustée à la rentrée en fonctions de la fixation définitive des services enseignants dans la limite de 50 à 80% pour un temps partiel de droit et 50 à 90% pour les temps partiel sur autorisation.**

Jacques Moret

Le recteur de l'académie de Poitiers  
Chancelier des universités de Poitou-Charentes