

**FORMULAIRE DE DEMANDE
DE PREMIERE MISE EN DISPONIBILITE OU DE RENOUELEMENT
Personnels enseignants, d'éducation du second degré public et psychologues de
l'éducation nationale
Année scolaire 2021-2022**

Document à retourner au bureau concerné au plus tard le jeudi 25 février 2021

Bureau DPE1 : professeurs certifiés, adjoints d'enseignement, PsyEN, PEGC

Bureau DPE2 : professeurs agrégé, professeurs d'EPS, PLP, CPE

1^{ère} demande

Renouvellement

Période demandée : du au

NOM : Prénom :

Nom de jeune fille :

Agrégé Certifié PEPS PLP CPE Psy-EN PEGC

Discipline : Département : 16 17 79 86

Etablissement d'affectation :
(ou zone de remplacement)

Etablissement de rattachement :
(en cas d'affectation sur zone de remplacement)

Adresse personnelle :
.....

Téléphone :

Motif de demande de mise en disponibilité (*) :
.....
.....

Nouvelle demande au titre de ce motif

Renouvellement au titre de ce motif

(*) Joindre les justificatifs précisés dans la circulaire selon le motif.

A, le

Signature de l'intéressé(e)

CADRE RESERVE AU CHEF D'ETABLISSEMENT

Avis du chef d'établissement :

Favorable

Défavorable (motif) :

A....., le

Signature du chef d'établissement