ANNEXE I

FORMULAIRE DE DEMANDE
DE PREMIERE MISE EN DISPONIBILITE OU DE RENOUVELLEMENT
Personnels enseignants, de documentation, d'éducation et d'orientation du second degré public
Année scolaire 2017 – 2018

Document à retourner au service DPE - Rectorat au plus tard le vendredi 10 mars 2017

☐ **1ère demande** ☐ **Renouvellement**

Période demandée : du ..... au ..... .

NOM : ..... Prénom : .....

Nom de jeune fille : .....

Grade : ..... Discipline : .....

N° d'établissement : .....

Etablissement d'affectation : .....
(ou zone de remplacement)

Etablissement de rattachement : .....
(en cas d'affectation sur zone de remplacement)

Adresse personnelle : .....

.....

Téléphone : .....

Motif de demande de mise en disponibilité* :

.....

.....

.....

☐ **Nouvelle demande au titre de ce motif** ☐ **Renouvellement au titre de ce motif**

*** Joindre les justificatifs précisés dans la circulaire selon le motif.**

A ....., le .....

Signature de l'intéressé(e)

CADRE RESERVE AU CHEF D'ETABLISSEMENT

Avis du chef d'établissement :

☐ Favorable
☐ Défavorable (motif) :

A....., le .....

Signature du chef d'établissement

Rectorat de l'académie de Poitiers – DSDEN de la Vienne
DPE 1 / DPE 2
22, Rue Guillaume VII Le Troubadour – CS 40625 – 86022 POITIERS CEDEX
dpe@ac-poitiers.fr