



AUTORISATION D'ABSENCE – CONTRAT AESH

M. Mme :

Etablissement d'affectation :

sollicite une autorisation d'absence

souhaite régulariser son d'absence

le matin après-midi journée (nb d'heures de service :)

Si plusieurs jours – période de l'absence : du au

Pour le motif suivant (*joindre obligatoirement une convocation ou pièce justificative*) :

RECUPERATION PREVUE

Je m'engage à restituer les heures non effectuées

Date : Heures :

Date : Heures :

SANS RECUPERATION DES HEURES

(absences de droit ou facultatives inscrites dans la circulaire n°2002-168 du 02/08/2002. Ex : garde d'enfant malade, mariage ou PACS, naissance ou adoption, congé paternité, décès ou maladie très grave du conjoint/père/mère /enfant, etc...)

SANS RECUPERATION DES HEURES

(mais avec retenue sur salaire)

A, le

Signature de l'intéressé(e)

Décision du chef d'établissement du lieu d'affectation : Favorable Défavorable

A, le

Signature (+ tampon) du chef d'établissement d'affectation

Décision du chef d'établissement employeur :

Accordée Avec traitement

Sans traitement

Refusée (motif) :

A, le

Signature du chef d'établissement du LISA