



ACADÉMIE DE POITIERS

Liberté
Égalité
Fraternité

Direction des Ressources Humaines

Division des Personnels Enseignants

Bureaux DPE1, DPE2 et DPE4

Affaire suivie par :

Fabien Gablin, chargé de mission auprès
du chef de division

Mél : fabien.gablin@ac-poitiers.fr

Clémence Toyetin, gestionnaire

Mél : clemence.toyetin@ac-poitiers.fr

Florence Odermatt, cheffe du bureau DPE1

Mél : dpe1@ac-poitiers.fr

Anne Sénéchault, cheffe du bureau DPE2

Mél : dpe2@ac-poitiers.fr

Emmanuelle Bouyat, cheffe du bureau DPE4
et adjointe du chef de division

Mél : dpe4@ac-poitiers.fr

22 rue Guillaume VII Le Troubadour
CS 40625

86022 Poitiers Cedex

Poitiers, le 21 octobre 2024

Le secrétaire général d'académie
Recteur par intérim

A

Madame la Présidente de l'université de Poitiers,
Monsieur le Président de l'université de La Rochelle,
Monsieur le Directeur de l'ISAE-ENSMA
Madame et messieurs, les inspecteurs d'académie,
directeurs académiques des services de l'Education Nationale
Mesdames et messieurs les Inspecteurs d'académie –
Inspecteurs pédagogiques régionaux, Inspecteurs de
l'Education Nationale, enseignement général – enseignement
technique – information et orientation
Mesdames et messieurs les chefs d'établissements publics
locaux d'enseignement et responsables de services
Mesdames et messieurs les directeurs de CIO
Monsieur le directeur général du CNED
Madame la directrice générale de Réseau CANOPÉ

Objet : Demandes de congé de formation professionnelle (CFP) des personnels enseignants du second degré public, d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale, titulaires ou non titulaires – année scolaire 2025-2026

Références :

-article L422-1 du Code général de la fonction publique ;

-décret n°2007-1470 du 15 octobre 2007 modifié relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des fonctionnaires de l'Etat, notamment les articles 24 à 29 ;

-décret n°2007-1942 du 26 décembre 2007 modifié relatif à la formation professionnelle des personnels des agents non titulaires de l'Etat et de ses établissements publics et des ouvriers affiliés au régime des pensions résultant du décret n° 2004-1056 du 5 octobre 2004.

Pièces jointes : -Annexe 1 – Formulaire de demande de CFP destiné aux enseignants non titulaires

-Annexe 2 – situation administrative des personnels placés en congé de formation professionnelle

La présente note de service a pour objet de préciser les modalités de recueil et de traitement des candidatures déposées dans le cadre de la campagne relative aux demandes de congé de formation professionnelle (CFP) formulées pour l'année scolaire 2025-2026.

Je vous remercie de bien vouloir attirer l'attention des personnels enseignants du second degré, des personnels d'éducation et des psychologues de l'Education Nationale titulaires et non titulaires, sur les textes cités en référence, qui organisent les conditions d'octroi du congé de formation professionnelle, pour une formation à caractère personnel.

1) Finalités du congé de formation professionnelle et dispositions générales

Le congé de formation professionnelle est un congé pendant lequel le personnel cesse son activité professionnelle pour suivre une formation en vue d'étendre ou de parfaire sa formation professionnelle.

Il contribue à accompagner le projet individuel qui doit favoriser le développement professionnel du personnel.

A titre d'exemple, les demandes de congé de formation peuvent être déposées pour les objets de formation suivants :

- préparation aux concours d'enseignement (dont agrégation),
- préparation aux concours administratifs,
- préparation aux formations diplômantes (Licence - Master – Doctorat - autres) ,
- préparation aux formations qualifiantes.

Les candidats doivent rechercher eux-mêmes l'organisme de formation.

Les frais d'inscription et toutes autres dépenses ou démarches liées à la formation incombent exclusivement à l'enseignant.

La campagne d'attribution des congés de formation professionnelle est distincte du dispositif du compte personnel de formation (CPF).

Dans ce cadre, les personnels sont invités à consulter la rubrique concernant le CPF sur le site intranet de l'académie ([mes rubriques](#) > RH, carrière et formation > formation) s'ils souhaitent participer à la prochaine campagne de mobilisation du CPF ou de contacter cpf@ac-poitiers.fr.

2) Conditions d'éligibilité au congé de formation professionnelle

Les personnels titulaires et contractuels, en position d'activité, peuvent faire acte de candidature. Néanmoins, les personnels qui auraient la qualité de stagiaire au 1^{er} septembre 2025 ne pourront pas bénéficier du congé de formation professionnelle et verront leur candidature annulée.

Les personnels titulaires doivent remplir les conditions suivantes :

- être en position d'activité,
- avoir accompli au moins l'équivalent de trois années à temps plein de services effectifs dans l'administration,
- ne pas avoir bénéficié d'une autorisation d'absence pour participer à une action de formation préparant à une promotion de grade ou à un changement de corps par la voie des examens professionnels, ou des concours réservés dans les douze mois qui suivent la fin de l'action pour laquelle l'autorisation a été accordée (cf. Chapitre VII – Article 26 du décret n° 2007-1470).

Pour bénéficier du congé de formation professionnelle, les personnels non titulaires doivent justifier :

- de l'équivalent de trente-six mois au moins de services effectifs à temps plein au titre des contrats de droit public dont douze mois au moins dans l'administration à laquelle est demandé le congé de formation (cf. chapitre I^{er} – Article 10 du décret n° 2007-1942).

Les personnels non titulaires pourront bénéficier de l'attribution d'un congé de formation professionnelle dans l'hypothèse où leur contrat serait renouvelé au titre de l'année scolaire 2025-2026.

Pour la détermination des droits à la formation, les services à temps partiels sont pris en compte au prorata de leur durée.

3) Procédure d'attribution des congés de formation professionnelle

Les demandes de CFP seront étudiées par corps puis classées selon les éléments suivants :

- nombre d'admissibilités à l'agrégation ou aux concours administratifs ou état d'avancement des travaux pour le doctorat et les formations qualifiantes ou diplômantes,
- prise en compte des demandes valides non satisfaites (antériorité de la demande),
- ancienneté générale des services de la fonction publique au 1^{er} septembre 2024.

Il sera tenu compte du critère de parité Femmes/Hommes pour chaque corps dans le classement des attributions.

3-1 Modalités diverses

Les congés sont attribués :

- sur la base de **huit mois continus maximum** pour les demandes relatives à la préparation d'un concours (agrégation, CAPES, personnels de direction, concours administratifs ...) formulées du **1^{er} septembre 2025 au 30 avril 2026** ou **du 1^{er} du mois au 30 du huitième mois** dans Colibris.
- en cas d'admissibilité aux concours précités et des dates des oraux pour lesquels il serait convoqué, le candidat peut demander, une prolongation de son congé de formation professionnelle pour préparer les épreuves orales d'admission, sous réserve de la transmission d'un justificatif d'admissibilité, du reliquat de son droit au CFP, de la disponibilité du contingent académique et de la possibilité de pouvoir prolonger son remplacement.
- sur la base de la durée réelle pour les autres formations, notamment universitaires.

Toute demande de congé de formation professionnelle satisfaite, quelle que soit sa durée, ramène à zéro le nombre de demandes.

L'octroi d'un congé de formation professionnelle entraîne l'annulation de toute demande de mutation.

Les personnels optant pour une formation dispensée par le CNED ou toute autre formation à distance doivent impérativement choisir l'option leur permettant d'obtenir les attestations d'assiduité mensuelles réglementaires.

Les personnels placés en congé de formation professionnelle doivent consacrer l'intégralité de leur congé à la formation. Néanmoins, ils peuvent exercer une activité accessoire qui sera soumise à l'arbitrage académique.

3-2 Calendrier et modalités de candidatures

Les candidats sont invités à formuler leur demande de congé de formation professionnelle dans l'**application Colibris** disponible sur le site intranet de l'académie à l'adresse suivante :

https://demarches-poitiers.colibris.education.gouv.fr/cfp_2025_2026/

en déposant un curriculum vitae, les courriers ou tout autre justificatif de refus antérieur d'octroi d'un congé de formation professionnelle, les justificatifs d'admissibilités éventuelles et une lettre de motivation aux formats « word » ou « pdf » exclusivement expliquant leur projet du **mardi 12 novembre 2024 au vendredi 6 décembre 2024**.



J'attire votre attention sur le fait que **tout dossier incomplet saisi dans Colibris ne sera pas instruit.**

L'agent doit par ailleurs veiller à déposer toutes les pièces justificatives valides dans Colibris, en particulier, l'intégralité des courriers de refus d'octroi d'un congé de formation professionnelle et les justificatifs valides d'admissibilité (exclusivement les relevés de notes d'admissibilité obtenus), faute de quoi, son rang dans le classement des demandes sera altéré, sans possibilité pour les services de gestion concernés de rétablir sa situation dans le classement des demandes.

Enfin, **les agents sont tenus d'informer leur supérieur hiérarchique direct de leur demande.**

Celle-ci sera ensuite visée via Colibris par le corps d'inspection.

Les candidats devront également prendre connaissance de l'annexe 2 de la présente circulaire qui précise la situation administrative et financière des personnels bénéficiant d'un CFP.

Personnels enseignants non titulaires :

Les candidats sont invités à compléter le formulaire de demande de CFP (annexe 1) et à le transmettre via le secrétariat de leur établissement au bureau DPE4 **pour le vendredi 22 novembre 2024 au plus tard.**

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir veiller à la diffusion de cette circulaire à tous les personnels concernés qui ne pourraient pas en prendre connaissance au sein de l'établissement.

Mes services restent à votre disposition pour toute information complémentaire.

Le secrétaire général d'académie,
Recteur par intérim,

Jean-Jacques VIAL

