

## Listes d'aptitude – Rentrée 2026 2<sup>nd</sup> degré public

### Notice technique de connexion I-Prof

Par circulaire académique du lundi 5 janvier 2026, je vous ai adressé les consignes à destination des agents promouvables qui souhaiteraient faire acte de candidature à la liste d'accès au corps des professeurs agrégés.

L'acte de candidature pour la liste d'aptitude s'effectue via l'outil internet au travers du portail de services I-Prof du lundi 19 janvier 2026 au vendredi 20 février 2026 inclus.

Vos avis sur les candidatures doivent également être saisis via I-Prof entre le lundi 23 février 2026 et le vendredi 6 mars 2026. Je vous rappelle que vous devez porter un avis sur tous les dossiers des enseignants qui se sont portés candidat.

Les avis des chefs d'établissement seront saisis durant cette même période.

Afin de pouvoir saisir vos avis vous devrez vous connecter au site intranet de l'académie pour accéder au portail de services I-Prof.

**La procédure pour accéder à I-Prof** n'est pas la même si :

- l'ordinateur est rattaché au réseau administratif d'un établissement, en DSSEN ou au rectorat :
  - sans clef OTP : aller dans MES APPLICATIONS puis sélectionner ARENA RACINE puis I-PROF,
  - avec clef OTP : aller directement dans IPROF (par ARENA)
- l'ordinateur est rattaché au réseau pédagogique des établissements ou sur un ordinateur personnel :
  - avec clef OTP : aller dans MES APPLICATIONS puis sélectionner I-PROF (par ARENA)

Pour tout problème d'accès à l'application I-Prof vous pouvez :

- soit utiliser le service d'assistance AMERANA disponible depuis la plateforme web à l'adresse :  
<https://amerana.region-academique-nouvelle-aquitaine.fr>
- soit appeler au **05.16.52.66.86** (du lundi au vendredi, de 8h à 17h).

Je vous remercie de prendre vos précautions et de vous assurer que votre accès au portail I-Prof est opérant très rapidement.

**La procédure pour saisir vos avis :**

- sélectionner la **rubrique SERVICES**, puis choisir « **liste pour accès au corps des agrégés 2026/2027 (code LA551A)** » et cliquer sur **OK**
- sélectionner la rubrique « **donnez un avis sur les dossiers de promotion** ».
- sélectionner un nom dans la liste et 3 onglets apparaissent :
  - ✓ dossier de promotion : permet de consulter le CV de l'enseignant et de l'imprimer
  - ✓ lettre de motivation : permet de consulter la lettre de motivation de l'enseignant et de l'imprimer
  - ✓ avis : permet de saisir votre avis selon 4 items (très favorable, favorable, réservé, défavorable)

Cliquer sur l'avis choisi puis rédiger votre commentaire le justifiant à l'endroit prévu à cet effet.

**NB : les avis très favorables, réservés et défavorables doivent être motivés.**

- **Informations complémentaires disponibles sur I-Prof :**

*L'outil d'aide à la décision :*

Il s'affiche en bas de l'écran et vous trouverez des informations relatives au total des dossiers évalués sur le total des dossiers à évaluer pour le profil concerné ainsi que plusieurs compteurs pour chaque nomenclature d'avis (total ; % femmes, % dont le mode d'accès est le concours, % de dossiers au 11<sup>ème</sup> échelon, les fourchettes de la note pédagogique et de la note pédagogique minimales et maximales).

*Affichage de la liste des promouvables :*

En haut de l'écran, après avoir sélectionné, le cas échéant, vos critères de sélection, cliquer sur **OK** pour faire apparaître la liste des promouvables.